

Dispensgesuch

für Sportschülerinnen und Sportschüler

Für sportbedingte Absenzen bis zu drei Unterrichtslektionen ist kein Dispensgesuch auszufüllen.

Der Koordinator muss aber informiert werden.

Dispensgesuche liegen jederzeit vor dem Büro des Sportkoordinators bereit.

Schüler/in: _____ <i>Familienname, Vorname Klasse Klassenlehrkraft</i>		
für die Zeit vom: _____	bis: _____	
Anlass: _____		

Ich habe vom **aktuellen Notenstand meines Kindes** (vgl. Informationsheft) und von den **regulären Unterstützungsgefäßen im Falle von Absenzen** (SFK Sportschule / ev. Lernbegleitung) Kenntnis und beantrage als Erziehungsberechtigte/r für den oben genannten Sportanlass eine Unterrichtsdispens für meinen Sohn bzw. für meine Tochter.

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

<u>Anforderungen für Dispens (siehe Rückseite) zum Zeitpunkt der Gesuchstellung:</u>		
Promotion	gefährdet: ☐	nicht gefährdet: ☐
Arbeitsverhalten / Betragen: _____		
Entscheid		
Das Dispensgesuch wird bewilligt. ☐		
Das Dispensgesuch wird nicht bewilligt. ☐		
_____ Datum, Unterschrift Koordinator / Roman Mohr		

Bemerkungen, Begründung: _____

- **Bitte melde dich bei mehrtägigen Absenzen am Morgen nach der Absenz beim Koordinator und sichte bis dahin den zugestellten Outlookkalender.**
- **Bei mehrtägigen Absenzen: Bis spätestens drei Schultage nach der Sportabsenz ist der Outlookkalender* dem Koordinator unaufgefordert einzureichen** (*inkl. Unterschriften der Lehrpersonen, die die erfolgte Aufarbeitung bestätigen.)

Information an alle Gesuchsteller für Unterrichtsdispensen

Allgemeines

Mit dem Dispensgesuch für Sportschüler werden nur jene Unterrichtsdispensen von Sportschülern bewilligt, die im Zusammenhang mit Unterrichtsausfällen aufgrund von Sportanlässen oder Sondertrainings stehen, welche vom zuständigen Sportverband organisiert oder gutgeheissen werden.

Für andere Anlässe, die nicht mit dem Besuch der Sportklasse und damit zusammenhängenden Dispensgründen in Verbindung stehen, muss das allgemein gültige Dispensenformular bei der Klassenlehrerin bzw. beim Klassenlehrer eingereicht werden.

Benutzung des Formulars / Zeitpunkt der Antragstellung

Für Antragstellungen ist das Formular "Dispensgesuch für Sportschüler" zu benutzen. Für einen reibungslosen Informationsfluss und den Unterrichtsablauf ist es wichtig, den Koordinator über allfällige Absenzen so früh als möglich zu informieren und das Dispensgesuch zu stellen. Es ist in der Regel spätestens eine Woche vor Beginn der Dispens - auf jeden Fall aber vor verbindlichen Buchungen (Reservationen, Arrangements etc.) - vollständig ausgefüllt beim Koordinator der Sportschule Liechtenstein einzureichen.

Zuständigkeiten

Für Dispensen in Zusammenhang mit sportbedingten Anlässen ist der Koordinator zuständig. Er hält Rücksprache mit der Klassenlehrkraft bzw. den einzelnen Fachlehrkräften des Sportschülers bzw. der Sportschülerin.

Hinweise zu einigen Dispensbegründungen

Dispensen für Sportanlässe können von den Erziehungsberechtigten der Sportschüler eingereicht werden. **Eine nicht gefährdete Promotion, gutes Lern- und Arbeitsverhalten sowie einwandfreies Betragen sind Voraussetzung für eine Bewilligung.**

Versäumte Unterrichtsinhalte oder schriftliche Arbeiten

Sportschüler werden über die Unterrichtsinhalte des Tages während einer Abwesenheit mittels Outlookkalender informiert. **Sie haben via Schullaptop jederzeit Einblick in den Outlookkalender.**

Die Lehrpersonen halten die nachzuarbeitenden Inhalte im Outlookkalender fest und legen die während der Unterrichtsstunden ausgeteilten Arbeitsblätter in ein Register im Lehrerzimmer ab, sofern diese nicht im Vorfeld direkt an die Schülerin bzw. den Schüler abgegeben oder digital zugestellt worden sind.

Allfällig nicht zugestellte Arbeitsblätter werden im Anschluss an die Absenz vom Koordinator zusammen mit einem – auf Wunsch - ausgedruckten Outlookkalender dem Sportschüler ausgeteilt. Zu diesem Zeitpunkt wird auch die Aufarbeitung der verpassten Unterrichtsinhalte besprochen.

Gerne helfen die Lehrkräfte im Rahmen der Stütz- und Förderstunde bei der Aufarbeitung der Unterrichtsinhalte und bieten Hilfestellungen. Wichtig ist jedoch, dass die Schülerin und der Schüler seine Bedürfnisse, Probleme und offenen Fragen zum Stoff den Lehrkräften oder dem Koordinator gegenüber formuliert. Sind nebst den ausserordentlichen Zeitgefässen und den Stütz- und Förderstunden zusätzliche Hilfestellungen notwendig, ist der Koordinator die zuständige Ansprechperson.